

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN JOSÉ, JUÁREZ SÁNCHEZ
Nit Emisor: 35901497
MELVIN JOSE JUAREZ SANCHEZ
AVENIDA BARRIOS ALDEA CIUDAD FLORES, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9B56C3D-192E-47F5-BA60-1351E8495F95
Serie: A9B56C3D Número de DTE: 422463477
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:39:42
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:39:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-114, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

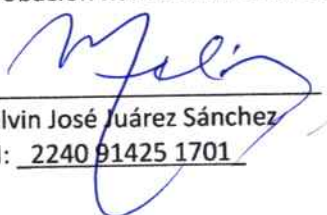
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A9B56C3D, numero de DTE 422463477 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Melvin José Juárez Sánchez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-114 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-4-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de julio del 2024.

(f) 
Melvin José Juárez Sánchez
DPI: 2240 91425 1701

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de la Coordinación de
Recursos Naturales y Agroturismo
Verificación de los Servicios Contratados
VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETÉN
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1719933103770

Fecha de Generación:
Jul 2, 2024, 9:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 08:39:42
Emisor:	35901497
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MELVIN JOSE JUAREZ SANCHEZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A9B56C3D-192E-47F5-BA60-1351E8495F95
Serie:	A9B56C3D
Número del DTE:	422463477
Acuse de recibido:	FCID202420240702T08:39:4306:00A9B56C3D192E47F5BA601351E8495F95
Fecha de la consulta:	02/07/2024 09:07:01
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/07/2024 09:11:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	35901497
NOMBRE	MELVIN JOSÉ, JUÁREZ SÁNCHEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-114
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-4-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melvin José Juárez Sánchez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar:		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en el fomento de las operaciones de los viveros de producción de árboles forestales.	Se brindaron servicios profesionales en la supervisión, monitoreo, planificación, coordinación, organización y motivación de las actividades establecidas para el mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
	Se gestionaron y entregaron insumos para la producción de plantas y para el mantenimiento de las instalaciones y el personal de los Viveros Agroforestales bajo mi responsabilidad.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en constatar la calidad y cantidad de la producción de los viveros.	Se brindaron servicios profesionales para la ejecución tanto en calidad como en cantidad de las operaciones de los viveros de tal manera que se coordinó la recepción de tierra negra, arena y piedra pómez para sustrato, se realizó el llenado de bolsas de polietileno, la elaboración de bancales semilleros, el trasplante de especies nativas, la gestión y entrega de semillas forestales y la recolección de semillas de especies de interés en los viveros agroforestales bajo mi responsabilidad.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en brindar conocimiento sobre el mantenimiento sanitario y nutricional del material vegetal.	Se brindaron servicios profesionales en supervisar las labores de mantenimiento sanitario y nutricional del material vegetal logrando realizar la limpieza y mantenimiento de las instalaciones de cada vivero agroforestal para mantener inocuidad de patógenos y del personal.	100%	Finalizado
	Se ejecutó el plan o programa de fertilización y Fitosanidad previo a la entrega de plantas producidas en 2024 a través de la aplicación responsable de agroquímicos para el manejo integral de plagas y enfermedades.	100%	Finalizado
	Se realizó limpieza y el deshierbe manual de las áreas con presencia de gramíneas y malezas para evitar la propagación de plagas y enfermedades dentro del área de producción de plántulas forestales.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en la entrega de plántulas forestales a productores con previa solicitud.	Se brindaron servicios profesionales para la supervisión en la entrega de plántulas forestales a productores, logrando la recepción y entrega de formatos de solicitudes a todas las personas interesadas en obtener plántulas forestales.	100%	Finalizado
	Se recibieron solicitudes de plantas forestales por escrito y estas fueron atendidas inmediatamente, enviándose a las autoridades correspondientes para su posterior autorización y entrega.	100%	Finalizado
	Se coordinó con cada encargado de los viveros bajo mi responsabilidad, para la entrega respectiva de las plantas forestales posterior a la aprobación de las solicitudes por parte de autoridades correspondientes. Las plántulas forestales entregadas a productores con previa solicitud serán utilizadas para planes de manejo forestal, reforestaciones en comunidades, establecimiento de plantaciones voluntarias y restauración del paisaje forestal.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o por medios	Se brindaron servicios profesionales para brindar información de la documentación física y por medios electrónicos según las actividades realizadas para generar resultados	100%	Finalizado

electrónicos según las actividades realizadas para generar resultados concernientes de la dirección.	concernientes de la dirección, logrando la elaboración de informes técnicos y planificación semanalmente en cada vivero agroforestal, para dejar constancia de todas las actividades realizadas y el avance semanal, por ejemplo: el cernido de tierra, elaboración de sustratos para el llenado de bolsas de polietileno, cantidad de bolsas llenas, ejecución del plan de fertilización y control de plagas, riego, desmalezado, elaboración de semilleros, recolección de semilla, elaboración de bancales, limpieza del área de trabajo y entre otras actividades relevantes.		
6) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior	Participación en Reunión con mesa de interinstitucional de Dialogo "LA MITA" para abordar temas de coordinación y apoyo para los viveros agroforestales del MAGA con personal e insumos para la producción 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Melvin José Juárez Sánchez
DPI: 2240914251701
Celular: 5544-2177

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
(f) Director de la Coordinación de
Primarios y del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
MAGA